



Det Nationale
Center for
Fremmedsprog

Ansøgningskema til projektstøtte

I dette skema skal du give et kort resumé af projektet og oplyse dine egne baggrundsdata samt give oplysninger om eventuelle øvrige projektdeltagere.

Dine svar gemmes automatisk, hver gang du klikker på "Næste", og derfor kan du vende tilbage til skemaet på et senere tidspunkt ved at benytte det tilsendte link igen.

Hvis du vil danne dig et overblik over skemaet, inden du udfylder det, kan du printe en tom version ved at klikke på det lille printerikon nederst til venstre på denne side.

Ansøgningskemaet udgør sammen med projektbeskrivelsen og budgettet din ansøgning til NCFE. Du finder skabeloner til projektbeskrivelsen og budgettet på www.ncff.dk/projekter/saadan-soeger-du/



Projektinformationer

Bemærk, at ved ansøgning over DKK 500.000,- skal kontaktpersonen fra den projektansvarlige organisation medsende et kort cv.

Projektets titel

Ansøger -
projektansvarlig
(navn på
organisation og
kontaktperson)

Ansøgt beløb
(hentes fra
budgettet)

Start- og
slutdato for
projektet
(forventet)

Resumé af **formål, indhold og forventede resultater** (max 1000 tegn)

Resuméet baseres på projektbeskrivelsen (som udarbejdes i NCFE's skabelon)

Temaer, sprog, uddannelsestrin og målgruppe

Hvilke tema(er) indgår i projektet?

- Blended learning
- Brobygning
- Sprogligt vedligehold under en ikke-sproglig uddannelse
- Udvikling af efter- og videreuddannelse (diplom og master)
- CLIL
- Friuddannelsesforsøg
- Karrierelæring
- Interkulturalitet
- Fler- eller tværsproglighed
- Inddragelse af it
- Andet (beskriv i næste vindue)

Beskriv tema

Hvilke(t) sprog indgår i projektet?

- Tysk
- Fransk
- Engelsk
- Spansk
- Andre (beskriv i næste vindue)

Angiv sprog

Hvilke(t) uddannelsestrin indgår i projektet?

- Grundskole
- Erhvervsuddannelse
- STX
- HHX
- HTX
- HF
- Erhvervsakademi

- Professionshøjskole
- Universitet
- Anden (beskriv i næste vindue)

Beskriv kontekst

Hvem retter projektet sig imod?

- Elever
- Studerende
- Undervisere
- Andre (beskriv i næste vindue)

Beskriv målgruppe

Ansøger

Kontaktperson
(navn, funktion,
e-mail og tlf.)

Organisation

Adresse
(vej/gade,
nummer,
postnummer og
by)

CVR-nummer

Ansvarlig leder
(navn, titel, e-
mail og tlf.)

Navn, funktion,
e-mail og tlf. på
eventuelle andre
i organisationen
end

kontaktpersonen,
der skal arbejde i
projektet

Hvis der er flere organisationer, der deltager i projektet, skal du i det følgende angive oplysninger om disse.

Projektdeltager 2

Kontaktperson
(navn, funktion,
e-mail og tlf.)

Organisation

Adresse
(vej/gade,
nummer,
postnummer og
by)

CVR-nummer

Ansvarlig leder
(navn, titel, e-
mail og tlf.)

Navn, funktion,
e-mail og tlf. på
eventuelle andre
end

kontaktpersonen,
der skal arbejde i
projektet

Projektdeltager 3

Kontaktperson
(navn, funktion,
e-mail og tlf.)

Organisation

Adresse
(vej/gade,
nummer,
postnummer og
by)

CVR-nummer

Ansvarlig leder
(navn, titel, e-
mail og tlf.)

Navn, funktion,
e-mail og tlf. på
eventuelle andre
end

kontaktpersonen,
der skal arbejde i
projektet

Projektdeltager 4

Kontaktperson
(navn, funktion,
e-mail og tlf.)

Organisation

Adresse
(vej/gade,
nummer,
postnummer og
by)

CVR-nummer

Ansvarlig leder
(navn, titel, e-

mail og tlf.)

Navn, funktion,
e-mail og tlf. på
eventuelle andre
end

kontaktpersonen,
der skal arbejde i
projektet

Projektdeltager 5

Kontaktperson
(navn, funktion,
e-mail og tlf.)

Organisation

Adresse
(vej/gade,
nummer,
postnummer og
by)

CVR-nummer

Ansvarlig leder
(navn, titel, e-
mail og tlf.)

Navn, funktion,
e-mail og tlf. på
eventuelle andre
end

kontaktpersonen,
der skal arbejde i
projektet

Projektdeltager 6

Kontaktperson
(navn, funktion,
e-mail og tlf.)

Organisation

Adresse
(vej/gade,
nummer,
postnummer og
by)

CVR-nummer

Ansvarlig leder
(navn, titel, e-
mail og tlf.)

Navn, funktion,
e-mail og tlf. på
eventuelle andre
end

kontaktpersonen,
der skal arbejde i
projektet

Er der flere deltagende organisationer, skrives informationerne som i
ovenstående felter i tekstfeltet her:



Om personhenførbare data i projektet og dets formidling

Hvis du i projektet skal indsamle personhenførbare data, skal du være opmærksom på, at du skal leve op til NCFF's notat om datasikkerhed. Notatet findes på www.ncff.dk/projekter/saadan-soeger-du/

Indsendelse af ansøgning

Når du klikker på "AFSLUT", modtager vi skemaet, men din ansøgning er først formelt modtaget af NCFF, når din ledelse har indsendt projektbeskrivelse og budget til NCFF pr. e-mail (send venligst til begge NCFF-enheder):

NCFF i Vestdanmark: NCFFVest@au.dk

NCFF i Østdanmark: NCFFOst@hum.ku.dk

Du kan printe det udfyldte skema ved at klikke på det lille printerikon nederst til venstre på denne side.

