



Velkommen til NCF's ansøgningsskema til projektstøtte.

(Skemaet ses og udfyldes bedst i fuld skærm på en computer.)

Kære ansøger

Dette skema skal udfyldes, når du vil ansøge NCF om økonomisk støtte til et projekt.

Er der dele af skemaet, du er usikker på, skal du kontakte den relevante NCF-enhed. Se kontaktoplysninger nederst på siden www.ncff.dk.

Vi anbefaler altid, at du tager kontakt til den relevante NCF-enhed, inden du går i gang med at udfylde ansøgningsskema, så du får en pejling på, om projektidéen er støtteværdig.

NCF støtter i udgangspunktet **ikke** udstyr, materialer og studierejser. Vi støtter udvikling, ikke drift.

Du bedes besvare alle spørgsmål - hvis noget ikke er relevant for dit projekt/din aktivitet, skal du blot angive dette.

Bemærk: Dine svar gemmes automatisk, hver gang du klikker på "Næste", og derfor kan du vende tilbage til skemaet på et senere tidspunkt ved at benytte det tilsendte link igen. Hvis du vil danne dig et overblik over skemaet, inden du udfylder det, kan du printe en tom version ved at klikke på det lille printerikon nederst til venstre på denne side. Vær dog opmærksom på, at, alt efter dine svar, vil nogle sider i det printede skema kunne blive udeladt i den endelige version.

Der er to puljer, man kan søge:

- en pulje med NCF-definerede projekter
- en åben pulje til brugerdefinerede projekter.

Se beskrivelsen af de to puljer her: <http://ncff.dk/projekter/puljer/>

Vær opmærksom på, at du skal **udfylde et separat budgetskema: [Skemaet findes her.](#)**

På sidste side skal du **printe det udfyldte skema**. Den ansvarlige leder fra din organisation skal gennemse din **printede** ansøgning og derefter **sende dit udfyldte budgetskema** til NCF som bekræftelse på, at organisationen står inde for ansøgningen.

Hilsen

Mette Skovgaard Andersen og Hanne Wachter Kjærgaard,
Centerledere, NCF.



Projekttitel (Vær opmærksom på at bruge den samme titel i budgetskemaet)

Baggrundsdata:

Navn (kontaktperson)

Email

Tlf.

Organisation

Navn på ansvarlig leder

Organisationens CVR-nummer

Organisationens adresse

Navn og funktion på udpegede person(er) fra denne organisation

Er der flere organisationer, der samarbejder i projektet?

☐ Ja

☐ Nej

Hvis der er flere organisationer, der samarbejder i projektet, skal du i det følgende angive organisation, ansvarlig leder samt hvem fra organisationen, der deltager i projektet.

Udfyld nedenstående for organisation 2

Navn på organisation

Organisationens CVR-nummer

Organisationens adresse

Navn og titel på ansvarlig leder

Tlf.

Email

Angiv her navn og funktion på personer, der skal arbejde i projektet

Udfyld nedenstående for organisation 3

Navn på organisation

Organisationens CVR-nummer

Organisationens adresse

Navn og titel på ansvarlig leder

Tlf.

Email

Angiv her navn og funktion på personer, der skal arbejde i projektet

Udfyld nedenstående for organisation 4

Navn på organisation

Organisationens CVR-nummer

Organisationens adresse

Navn og titel på ansvarlig leder

Tlf.

Email

Angiv her navn og funktion på personer, der skal arbejde i projektet

Udfyld nedenstående for organisation 5

Navn på organisation

Organisationens CVR-nummer

Organisationens adresse

Navn og titel på ansvarlig leder

Tlf.

Email

Angiv her navn og funktion på personer, der skal arbejde i projektet

Udfyld nedenstående for organisation 6

Navn på organisation

Organisationens CVR-nummer

Organisationens adresse

Navn og titel på ansvarlig leder

Tlf.

Email

Angiv her navn og funktion på personer, der skal arbejde i projektet

Er der flere end 6 deltagende organisationer i alt, skrives informationerne som i ovenstående felter i tekstfeltet her

Puljer

Se beskrivelse af NCCF's puljer her: <http://ncff.dk/projekter/puljer/>.

Hvilken pulje retter projektet sig mod?

- ☐ Den NCCF-definerede pulje
- ☐ Den brugerdefinerede/åbne pulje

Hvilket opslag retter ansøgningen sig mod?

- **Sprogstrategier:**
 - afdækning hvilke skoler, kommuner og institutioner, der har sprogstrategier, og systematiserer disse sprogstrategier efter typer og omfang samt peger på implementeringsmuligheder
 - udvikling og implementering af sprogstrategier på undervisningsinstitutioner
- **Fagenes identitet, didaktik og sprogsyn:**
 - afdækning af udvalgte sprogfags identitet (indholdsdimension, sprogsyn, didaktik og niveau), særligt tysk, fransk, spansk og engelsk, i et langsgående perspektiv mhp. at identificere forventninger og udviklingstrin overensstemmelser eller uoverensstemmelser, eventuelt i et historisk perspektiv
 - afdækning af ligheder og forskelle mellem forskellige sprogfags didaktik og sprogsyn (engelsk, tysk, fransk og spansk)
 - afdækning af kompetence-, køns- og aldersprofil for sprogundervisere på alle niveauer samt deres oplevelser af at være sproglærere
 - afdækning af læreres fagdidaktiske anvendelse af it og sprog herom
 - afdækning af sprog- og læringssyn samt didaktik indbygget i de højfrekvent anvendte portaler til grundskolen (evt. gymnasiet) og undersøgelse af sammenhængen til styringsdokumenterne (fælles mål og vejledninger m.
- **Sprogstuderendes/elevers kognition:**
 - afdækning af sprogelvers og -studerendes motivation
 - afdækning af elevers og studerendes oplevelser af at læse fremmedsprog på forskellige niveauer og identifikation af de oplevede problemfelter samt indikation af mulige løsningsmodeller
- **CLIL (Content and Language Integrated Learning) og CEFR (Common European Framework of References for Languages)**

- afdækning og systematiserende beskrivelse af uddannelser med sprog som tillægskompetence, idet der lægges særligt vægt på, i hvilket omfang, der er tale om CLIL-undervisning
- afdækning af omfanget af CLIL-undervisning på danske uddannelsesinstitutioner
- afdækning af mulighederne for en dansk version og implementering af CEFR i konkret forløb eller på konkrete

• **Behov for fremmedsprog:**

- afdækning af læreres oplevede behov for efter- og videreuddannelse (EVU) og sammenholdning af dette med kommuners og lederes oplevelse af lærernes behov samt udbuddet af EVU
- afdækning af det private erhvervslivs oplevede og observerede behov for fremmedsprogskompetencer
- afdækning af det offentliges oplevede og observerede behov for fremmedsprogskompetencer

Kopier opslagets titel ind her. Angiv kun een titel i feltet nedenfor.

Hvilket tema/hvike temaer retter ansøgningen sig mod? (Marker alle relevante)

- ☐ Blended learning
- ☐ Brobygning
- ☐ Sprogligt vedligehold under en ikke-sproglig uddannelse
- ☐ Udvikling af efter- og videreuddannelse (diplom og master)
- ☐ CLIL
- ☐ Friuddannelsesforsøg
- ☐ Karrierelæring
- ☐ Interkulturalitet
- ☐ Fler- eller tværsproglighed
- ☐ Inddragelse af it
- ☐ Andet (beskriv i næste vindue)

Beskriv tema

Målgruppe(r) (marker alle relevante)

- ☐ Elever
- ☐ Studerende
- ☐ Undervisere
- ☐ Anden (beskriv i næste vindue)

Beskriv målgruppe

Kontekst(er) (marker alle relevante)

- ☐ Grundskole
- ☐ Erhvervsuddannelse
- ☐ STX
- ☐ HHX
- ☐ HTX
- ☐ HF
- ☐ Erhvervsakademi
- ☐ Professionshøjskole
- ☐ Universitet
- ☐ Anden (beskriv i næste vindue)

Beskriv kontekst

Sprog (marker alle relevante)

- ☐ Tysk
- ☐ Fransk
- ☐ Engelsk
- ☐ Spansk
- ☐ Andre (beskriv i næste vindue)

Angiv sprog

Kort beskrivelse af projektet, som evt. kan vises på NCFE's hjemmeside

Projektbeskrivelse

Bemærk: Der er ingen øvre grænse for antal tegn i disse beskrivende felter. Hvis du har brug for at se mere af et felt, kan du "trække" i nederste højre hjørne af feltet (virker kun i Chrome):



Beskriv begrundelsen for projektet (motivering)

Formål med projektet

Hvordan bidrager projektet specifikt til strategiens to mål og understøtter NCF's arbejde?

Mål med og forventede resultater af projektet

Projektets indhold

Forventet samlet projektperiode (fra dato til dato)

Beskriv projektets første fase – beskriv udførligt arbejdsopgaverne samt hvilke personer, der udfører dem:

Er der flere faser i projektet?

- ☐ Ja
- ☐ Nej

Hvor mange faser består projektet af?

- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6

Beskriv projektets fase 2 – beskriv udførligt arbejdsopgaverne samt hvilke personer, der udfører dem:

Beskriv projektets fase 3 – beskriv udførligt arbejdsopgaverne samt hvilke personer, der udfører dem:

Beskriv projektets fase 4 – beskriv udførligt arbejdsopgaverne samt hvilke personer, der udfører dem:

Beskriv projektets fase 5 – beskriv udførligt arbejdsopgaverne samt hvilke personer, der udfører dem:

Beskriv projektets fase 6 – beskriv udførligt arbejdsopgaverne samt hvilke personer, der udfører dem:

Beskriv projektets udbredelsespotentiale

Beskriv eventuelt særlige ideer til formidling af projektet

Ansøgt totalbeløb i kroner (beløbet hentes fra budgetskemaet)

NB: Separat budgetskema skal også udfyldes. [Skemaet findes her](#).

Når du har udfyldt og indsendt ansøgningen skal den ansvarlige leder fra din organisation gennemse din ansøgning og derefter sende dit udfyldte budgetskema til NCCF som bekræftelse på, at organisationen står inde for ansøgningen. Budgetskemaet skal sendes til både NCCFVest@au.dk og NCCFOst@hum.ku.dk, uanset hvilken enhed I søger ved.

Om personhenførbare data i projektet og dets formidling

Hvis du kommer til at indsamle personhenførbare data, skal du være opmærksom på, at du skal leve op til NCCFs notat om datasikkerhed. Notatet findes [her](#).

Indsendelse af ansøgning

Tak for din ansøgning. **Inden** du afslutter spørgeskemaet, **skal du printe det**, så du har din egen kopi, som din leder skal gennemse, inden han/hun sender dit udfyldte budgetskema til NCCF.

Du printer ved at klikke på det lille printerikon nederst til venstre på denne side.

Ansøgninger **over** 200.000 kr. behandles i NCCF's styregruppe ifm. de tre årlige ansøgningsfrister (15 januar, 1. april, 1. oktober).

Vi tilstræber at vende tilbage med svar inden for en måned.

Ansøgninger **under** 200.000 kr. behandles løbende af centerledelsen, og der kan forventes svar en måned efter, ansøgningen er modtaget.

Når du klikker på "Afslut", modtager vi din ansøgning. **BEMÆRK** dog, at ansøgningen først formelt er modtaget, når din leder har sendt budgetskema til NCCF pr. email.

Eventuelle spørgsmål kan rettes til:

NCCF i Vestdanmark:
NCCFVest@au.dk

NCCF i Østdanmark:
NCCFOst@hum.ku.dk

